

ПРОТОКОЛ

№1 «Установочный»

29 августа 2024г.

заседания Педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»

Тема: «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 8 человек

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0

ПРИГЛАШЕННЫЕ: нет

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета.
2. Работа педагогического коллектива по годовому плану на 2024-2025 учебный год.
3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.
4. Итоги летней оздоровительной работы.
5. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
6. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.
7. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.
8. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
9. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
10. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки заседания «Избрание председателя и секретаря Педагогического совета» выступила заведующий «Детский сад №11 «Пчелка» Аглиямиева Г.Ш., она предложила оставить председателем Педагогического совета Кабирову М.Т.; отметила ее активную деятельность на должности председателя Педагогического совета ДООУ в прошлом году; Кабирова М.Т. активно занималась совершенствованием профессиональной компетентности педагогических работников и развитием их творческого потенциала на педагогических советах ДООУ.

ВЫСТУПИЛА: воспитатель старшей группы Корнева Т.Н., она поддержала кандидатуру Кабировой М.Т. на пост председателя Педагогического совета и рекомендовала на пост секретаря Педагогического совета Князькину Н.В.

РЕШИЛИ: избрать на пост председателя Педагогического совета Кабирову М.Т., на пост секретаря Педагогического совета Князькину Н.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «Работа педагогического коллектива по годовому плану на 2024-2025 учебный год» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. Она познакомила педагогов с годовым планом работы ДОО на новый учебный год. Обратила внимание на то, что работа педагогического коллектива по годовому плану — это целенаправленная программа действий коллектива, доведённая до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям её реализации. В годовом плане работы определены мероприятия по разрешению проблем в образовательном процессе, система методической поддержки воспитателей, опыт работы педагогов, внедрение инноваций.

Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2023/24 учебный год.

Также представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Все цели и задачи на предстоящий год и мероприятия по их реализации прописаны в плане работы детского сада на 2024/25.

Подробно ознакомила с темами педагогических советов, мероприятиями, которые направлены на решение годовых задач.

Особо отметила некоторые разделы годового плана:

- Воспитательно-образовательная деятельность. В этом разделе представлена система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы: работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов, изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах.

- Контроль и оценка деятельности. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляет собой систему внутреннего мониторинга: планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный, фронтальный).

Исходя из выше изложенного, Князькина Н.В. предложила утвердить годовой план образовательной деятельности на 2024-2025 учебный период.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и утвердить годовой план образовательной деятельности на 2024-2025 учебный период.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу «Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС» слушали председателя Педагогического совета Кабирову М.Т. Содержание образовательной деятельности реализуется комплексной

программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (для детей от 1,6 до 7 лет). Объем обязательной части программы составляет 60% времени, необходимого для реализации программы. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, составляет 40%.

Вариативная часть учебного плана отражает приоритетные направления деятельности ДОО и специфику национально-культурных, демографических, климатических условий. Реализация регионального компонента интегрирована во все виды образовательной деятельности.

Парциальные программы :

Основы безопасности детей дошкольного возраста / под ред. Н. Н. Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной;

Работа по преемственности со школой осуществляется по программе Т. Р. Кисловой «Обучение грамоте детей 3-7 лет».

Программы и технологии, используемые в ДОУ, предусматривают освоение содержания основной образовательной программы дошкольного образования, дополняют ее и способствует гармоничному социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественному, физическому развитию детей, стимулируя их познавательную мотивацию, творческий потенциал, навыки здорового образа жизни, формируют интерес и ценностное отношение к совместной образовательной деятельности.

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Корнева Т.Н., отметившая актуальность и важность представленных программ и технологий для воспитания всесторонне развитой, гармоничной личности и предложила принять представленные программы и технологии.

РЕШИЛИ: принять представленные программы и технологии.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу повестки заседания «Итоги летней оздоровительной работы» слушали медсестру Иванову А.Р., В рамках утвержденного плана летней оздоровительной работы ДОУ, были сформулированы цель и задачи, приоритетные направления работы педагогического коллектива в летний период. Выполнению задач по разработке и реализации системы совместных с детьми и взрослыми мероприятий, направленных на оздоровление детей, развитие у них самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- сотрудники учреждения старались закрепить у детей осознанное отношение к охране и укреплению своего здоровья. Для этого педагогами ДОУ организовывались планомерные оздоровительные мероприятия. Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. Гимнастика, игровая деятельность организовывались на улице. Регулярно проводились следующие закаливающие мероприятия: облегченная одежда, обильное умывание лица, рук. Дети принимали воздушные и солнечные ванны;

- было организовано: проведение совместной деятельности по физической культуре на воздухе с использованием здоровьесберегающих технологий; проведение физкультурных досугов, спортивных эстафет; развлечений и праздников, игры и забавы, дни здоровья.

- в рамках тематических недель с детьми были организованы разные виды деятельности (игры по теме, чтение художественной литературы, художественное творчество, вернисажи, опытно-экспериментальная деятельность, виртуальные экскурсии, сюжетно-ролевые игры и др.).

Летняя оздоровительная работа в детском саду прошла успешно. Запланированные мероприятия были реализованы в полном объеме и позволили выполнить задачи летней оздоровительной работы. Травматизма детей не зафиксировано. Решено признать летнюю оздоровительную работу удовлетворительной.

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году,

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию, работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу повестки заседания «Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году» слушали заведующего «Детский сад №11 «Пчелка» Аглямиеву Г.Ш. Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о

приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют. Рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу повестки заседания «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД ...» председателя Педагогического совета Кабирову М.Т. Она отметила, что планирование образовательной деятельности в режиме дня, или сетка ОД, — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы и сеткой образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей. План предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Перспективное планирование — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц. Перспективный план составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц, квартал, полгода или год. Кабирова М.Т. познакомила педагогов с расписанием образовательной деятельности, графиком работы специалистов, с планами кружковой работы и темами самообразования педагогов. Было предложено принять представленные документы.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и использовать ее в работе, принять представленные документы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

СЛУШАЛИ:

По седьмому вопросу повестки заседания «Утверждение циклограмм работы, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. Она познакомила педагогов с циклограммами всех возрастных групп. Так же представила рабочие программы педагогов. Рабочие программы воспитателей по ФОП ДО — это нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогов в рамках образовательных областей ФГОС дошкольного образования. Они построена на основе учёта конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития детей.

Было предложено принять представленные документы.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и использовать ее в работе, принять представленные документы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

СЛУШАЛИ:

По восьмому вопросу повестки заседания «Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. Для ознакомления и утверждения были представлены следующие документы: годовой календарный график, учебный план, комплексно-тематические планы, годовые планы узких специалистов.

Было предложено принять представленные документы.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и использовать ее в работе, принять представленные документы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

СЛУШАЛИ:

По девятому вопросу повестки заседания «Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. Планы повышения профессионального мастерства педагогов — это программы, направленные на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, а также на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

Повышение профессионального мастерства педагогов — это целенаправленная деятельность педагогов по овладению новыми для них педагогическими ценностями (идеями и концепциями, способствующими эффективному осуществлению педагогического процесса) и технологиями, включающая изучение, осмысление, творческую переработку и внедрение в практику образования различных инноваций.

Было предложено принять представленные документы.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и использовать ее в работе, принять представленные документы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

СЛУШАЛИ:

По десятому вопросу повестки заседания «Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам — это мероприятия, которые проводятся в рамках педагогического совета и направлены на распределение педагогов по группам и определение состава воспитанников по возрастным категориям. Предложила утвердить представленные списки педагогов и детей (соответственно возрасту) по группам.

Председатель Педагогического совета _____ Кабирова М.Т.
Секретарь Педагогического совета _____ Князькина Н.В.